



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

---



УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «ЧЗМК»

от *OK* 06.2026 № 412

## ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режиме

П 09-10/2026


Редакция 1

взамен П 14-24



## Содержание

1. Назначение .....	4
2. Область применения .....	4
3. Ответственность .....	4
4. Нормативные ссылки .....	4
5. Термины и определения .....	5
6. Обозначения и сокращения .....	7
7. Требования .....	8
7.1 Основные положения .....	8
7.2 Основные задачи ЧОО .....	9
7.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте .....	9
7.4 Пропускной режим .....	10
7.4.1 Задачи пропускного режима .....	10
7.4.2 Виды пропусков .....	11
7.4.3 Порядок оформления, учета, изъятия, движения всех видов пропусков .....	12
7.4.4 Сроки хранения и уничтожение пропусков .....	13
7.5 Требования пропускного режима .....	14
7.5.1 Требования, предъявляемые к лицам, входящим на территорию Общества (выходящим с территории Общества) .....	14
7.5.2 Требования, предъявляемые при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества) .....	15
7.5.3 Требования пропускного режима на автоматизированной (неохраняемой) парковке автотранспорта с ограниченным правом доступа на территории, прилегающей к АО «ЧЗМК» .....	16
7.5.4 Требования пропускного режима в отношении сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб государственных контролирующих и надзорных органов, специального автотранспорта экстренных служб .....	17
7.5.5 Требования пропускного режима в отношении специального автотранспорта экстренных служб при чрезвычайных ситуациях .....	18
7.5.6 Требования пропускного режима при проведении на территории и объектах Общества массовых мероприятий .....	18
7.5.7 Требования пропускного режима при перемещении имущества Общества, ТМЦ и ГП через автомобильные КПП (пешеходные КПП) .....	19
7.6 Внутриобъектовый режим .....	21
7.6.1 Основные положения .....	21
7.6.2 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте .....	23
7.6.3 Действия, запрещенные на охраняемом объекте .....	24

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 3 из 34

7.7 Действия работников Общества и частных охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутриобъектовый режимы при осуществлении проверок, контроля и осмотра .....	26
7.7.1 Проверка документов .....	26
7.7.2 Права частных охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы Общества .....	26
7.7.3 Осмотр транспортных средств .....	28
7.7.4 Личный досмотр, действия при обнаружении запрещенных к проносу предметов и веществ, выноса ТМЦ .....	29
7.7.5 Действия частных охранников ЧОО при выявлении лиц с признаками алкогольного и иного опьянения .....	29
7.7.6 Действия частных охранников ЧОО при выявлении иных правонарушений .....	31
7.8 Обязанности руководителей СП Общества, и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества .....	31
7.9 Ответственность работников Общества, сторонних организаций и посетителей, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах .....	32
7.10 Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества .....	33
8. Перечень форм .....	34
9. Состав записей .....	34



## 1. Назначение

Обеспечение безопасности, определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного, внутриобъектового режимов на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия сторонними организациями.

## 2. Область применения

Документ обязателен для применения всеми работниками Общества, юридических лиц расположенных на территории, подрядных организаций и организаций осуществляющих деятельность (по договору оказания услуг), индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, самозанятыми гражданами, а также физическими лицами, пребывающими на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества.

## 3. Ответственность

### Участник

Начальник службы безопасности

### Ответственность в рамках настоящего документа

– за разработку настоящего документа, поддержание его в актуальном состоянии и контроль за исполнениями требований настоящего документа

## 4. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ	О полиции
Федеральный закон от 03.04.1995 №40-ФЗ	О федеральной службе безопасности
Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ	О следственном комитете Российской Федерации
Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1	О прокуратуре Российской Федерации
Закон РФ от 11.03.1992 №2487-1	О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации
Закон РФ от 21.12.1994 №68-ФЗ	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Приказ Минздрава России от 29.04.2025 №262н	О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)
П 09-5 -2026	Положение об информационной безопасности
П 09-16-2026	Положение о защите информации, составляющей коммерческую тайну АО «ЧЗМК»
П 09-18-2026	О порядке учета, оформления, изготовления и выдачи разовых, временных, материальных пропусков
СТО ЧЗМК 18	Управление документированной информацией

При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов в 1С: ДО, информационно-поисковой системе «Техэксперт», в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального



агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

В случае недатированных ссылок применяется актуальная редакция документа.


## 5. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Акт медицинского освидетельствования	– акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), оформленный на бланке учетной формы № 307/у-05, утвержденной приказом Минздрава России от 18.12.2015 № 933н
Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	– документ установленного образца, оформляемый при выявлении нарушений пропускного и (или) внутриобъектового режимов, а также при выявлении фактов хищения, умышленного уничтожения и (или) повреждения имущества на охраняемом объекте
Внутриобъектовый режим	– порядок, установленный на объектах, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности
Груз	– готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
Инженерно-технические средства охраны	– инженерно-технические сооружения (ограждения - искусственные препятствия, создаваемые для исключения доступа на охраняемую территорию, КПП, в том числе здания и постройки, предназначенные для функционирования КПП, ворота, шлагбаумы, смотровые площадки, дорожные знаки и турникеты), оборудование систем контроля доступа, охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации, регистрации автотранспорта, средства связи (в том числе радиостанции, телефонные аппараты) и спецсредства (металлодетекторы, наручники, палка резиновая (ПР), используемые охранными организациями для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах



Носители информации (информационные носители)	– любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)
Осмотр	– визуальное обследование частными охранниками работников (посетителей), транспортных средств и перевозимого (переносимого) имущества. Не предполагает физического контакта частного охранника с работником или посетителем и имеющимися у них вещами, а также ввозимым (вывозимым) имуществом. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии лиц, управляющих транспортными средствами, и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество
Охраняемый объект	– здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
Пользователь	– ответственный пользователь (сотрудник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества
Пропуск	– материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а также информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам для общественного использования
Пропускной режим	– порядок прохода и проезда, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объектов защиты и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны)
Сопроводительный документ	– основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 7 из 34

Сторонние лица	– лица, не являющиеся работниками Общества
Стрела шлагбаума	– элемент конструкции шлагбаума, предназначенный непосредственно для перекрытия проезда
Считыватель	– Устройство (размещенное в двери, рядом с дверью, на турникете, на стойке перед шлагбаумом), предназначенное для считывания специальной кодовой информации
Тайник	– оборудованное место, расположенное на транспортном средстве, не предусмотренное конструкцией транспортного средства, позволяющее тайно перемещать имущество
Частная охранная организация (ЧОО)	– организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности
Частный охранник (охранник, сотрудник ЧОО)	– гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший удостоверение частного охранника в порядке, установленном Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и работающий по трудовому договору с охранной организацией
Чрезвычайная ситуация	– обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

## 6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

БП	– Бюро пропусков
ВК	– Весовой контроль
ГП	– Готовая продукция
КПП	– Контрольно-пропускной пункт
ОАО «РЖД»	– Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Общество	– Акционерное общество «Челябинский завод металлоконструкций»
ОФБ	– Отдел физической безопасности
ОЭБ	– Отдел экономической безопасности
ПВР	– Пропускной и внутриобъектовый режимы

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 8 из 34

ПДД	– Правила дорожного движения
ПР	– Палка резиновая
РСС	– Руководители, специалисты, служащие
СБ	– Служба безопасности
СИЗ	– Средства индивидуальной защиты
СКУД	– Система контроля учета доступа
СП	– Структурное подразделение
ТМЦ	– Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ЧОО	– Частное охранное предприятие, обеспечивающее на договорной основе услуги Обществу по охране объектов

## 7. Требования

### 7.1 Основные положения

7.1.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одними из основных элементов обеспечения охраны, сохранности материальных ценностей Общества.

7.1.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

- установление и обеспечение порядка и времени прохода работников Общества, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый объект (с охраняемого объекта) через пешеходное КПП (П 09-10 Ф1 Перечень охраняемых объектов (постов охраны, пультов централизованного наблюдения) ООО ЧОО «Гарант» на АО «ЧЗМК»);

- установление и обеспечение порядка передвижения транспортных средств и перемещения имущества по территории охраняемого объекта и через автомобильные КПП;

- исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих документов;

- определение объектов охраны, требующих дополнительной защиты с использованием средств охранно-пожарной сигнализации и (или) систем контроля технического, медицинского и визуального характера.

7.1.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются генеральным директором Общества с учетом особенностей производства, хранения, реализации материальных ценностей или иных условий работы. При необходимости пропускной режим может устанавливаться в отдельных корпусах, зданиях, цехах, лабораториях, хранилищах, специальных помещениях.

7.1.4 Организация пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ОФБ. ОФБ является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 9 из 34

7.1.5 Охрана объектов и имущества Общества, пропускной и внутриобъектовый режимы на его территории осуществляются работниками ЧОО на договорной основе.

## **7.2 Основные задачи ЧОО**

ЧОО, осуществляющая охрану объекта, выполняет следующие основные задачи:

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям при наличии договора и находящегося на охраняемом объекте от противоправных посягательств;

- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;

- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;

- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

Контроль за работой дежурных смен и организацию взаимодействия с ЧОО осуществляет ОФБ. На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения.

Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с ОФБ.

## **7.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте**

7.3.1 Основные принципы пропускного и внутриобъектового режима:

- защита жизни и здоровья работников Общества, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращение возможных террористических актов;

- исключение фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащих Обществу;

- исключение возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;

- соблюдение работниками Общества, сторонних организаций, посетителями и клиентами правил пожарной, промышленной безопасности;

- соблюдение работниками Общества Правил внутреннего трудового распорядка;

- установление порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;

- исключение бесконтрольного передвижения по охраняемой территории работников Общества, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращение несанкционированного перемещения материальных ценностей за охраняемую территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

7.3.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	<b>П 09-10/2026</b>
		<b>Редакция 1</b>
		<b>Страница 10 из 34</b>

- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;
- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;
- физическим присутствием частных охранников ЧОО, применением технических средств охраны для охраны объектов и территории Общества;
- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического контроля;
- действиями персонала СП Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производственных СП и вблизи их во взаимодействии с сотрудниками ОФБ и частными охранниками ЧОО;
- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества.

7.3.3 На территории Общества организована «Горячая линия» (тел.: 734-71-92). Позвонив по данному номеру телефона, работники могут конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

7.3.4 Проведение фото-, кино-, видеосъемки, онлайн-трансляции разрешено только в служебных целях на основании служебной записки, согласованной с генеральным директором, направленных начальнику ОФБ.

## **7.4 Пропускной режим**

### **7.4.1 Задачи пропускного режима**

Пропускной режим должен обеспечить санкционированный проход (проезд) на охраняемый объект работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних лиц, ввоз (вывоз) ГП, ТМЦ, всех видов отходов производства и исключить:


- неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемый объект;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков ГП и ТМЦ;
- ввоз и внос на охраняемый объект запрещенных предметов (материалов).

Доступ граждан на территорию Общества, въезд/выезд транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца через пешеходные (автомобильные) КПП

Изготовление, учет и выдача пропусков осуществляется работниками бюро пропусков ОФБ. Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется инструкцией «О порядке учета, оформления, изготовления и выдачи разовых, временных, материальных пропусков» (И 09-18-2026).

Изменение графика работы пешеходных КПП производится распоряжением начальника СБ. Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автомобильные КПП в соответствии с перечнем (П 09-10 Ф1). Изменение графика работы автомобильных КПП производится распоряжением начальника СБ.

Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется положением «О порядке учета, оформления, изготовления и выдачи разовых, временных, материальных пропусков» (П 09-18-2026). Для въезда на территорию

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 11 из 34

Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используется железнодорожное КПП.

Порядок движения железнодорожного подвижного состава через железнодорожные КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

Внутри охраняемого периметра Общества организованы и функционируют автоматизированные КПП, охрана которых осуществляется с помощью систем видеонаблюдения.

Порядок прохода граждан, проезда автотранспорта, движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

#### **7.4.2 Виды пропусков**

В Обществе действительны следующие виды пропусков для прохода (проезда, перемещения) через КПП и по территории охраняемого объекта:

По назначению:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

По сроку действия:

- постоянные;
- временные;
- разовые.

По способу изготовления:

- изготовленные на бумажных носителях;
- изготовленные на электронном носителе (электронные пропуска).


Личный постоянный пропуск на электронном носителе выдается работникам Общества, принятым на постоянную работу.

Личный временный пропуск на электронном носителе оформляется работникам иных предприятий, находящихся на территории АО «ЧЗМК», на законных основаниях (собственность, аренда) в рамках сервитута, либо по договору. Данные пропуска оформляются сроком до 31 декабря текущего года.

Пропуска на электронных носителях находятся у работников. Работник несет материальную ответственность за полученный пропуск. Замена пропуска на электронном носителе производится при изменении личных данных работника (смена Ф.И.О., места работы на территории Общества), а также при износе пропуска или его порче, утере.

При увольнении работников пропуска на электронных носителях сдаются в бюро пропусков ОФБ. Изъятый пропуск блокируется и в установленном порядке уничтожается.

Личный временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе могут выдаваться как с фотографией, так и без фотографии владельца. Пропуск без фотографии действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, паспорт иностранного гражданина,

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 12 из 34

служебное удостоверение, водительское удостоверение).

Временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе выдается на срок до 1 месяца. Основанием для продления временного пропуска является служебная записка руководителя СП, согласованная с начальником ОФБ и ведущим специалистом бюро пропусков.

Ежегодно, до 1 декабря, руководители СП обязаны предоставить списки на имя начальника ОФБ, на продление временных пропусков. По окончании срока действия временные пропуска необходимо сдать в БП.

Разовые пропуска выдаются заказчикам, поставщикам и иным посетителям предприятия только на одно лицо и только для разового посещения объектов СП в период рабочего времени. Разовый пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск изымается сотрудниками ЧОО при выходе с территории и сдается в БП, в соответствии с установленным порядком.

Транспортный пропуск оформляется на транспортное средство подконтрольных организаций, сторонних организаций, работающих на территории Общества по договорам подряда (договорам на оказание услуг), индивидуальных предпринимателей, самозанятых лиц для въезда порожнего автотранспорта на охраняемый объект через автомобильные КПП. В транспортном пропуске указываются данные об автотранспортном средстве (марка, государственный номер), собственнике транспортного средства в соответствии с регистрационными документами транспортного средства, а также Ф.И.О. водителя, допущенного к управлению данным транспортным средством.

Пропуска на личный автотранспорт для въезда на охраняемый объект (выезда с него) оформляются на основании списков, утвержденных генеральным директором Общества, согласованных с начальником СБ.

Материальные пропуска оформляются для ввоза/вывоза и вноса/выноса груза, оборудования, инструмента и т.д.

Для обеспечения проверки сопроводительных (перевозочных) документов, материальных пропусков при вывозе грузов, руководители СП Общества и руководители сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества, обязаны ежегодно до 20 декабря текущего года, предоставить начальнику ОФБ, ведущему специалисту БП Общества:

– образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных документов, материальных пропусков на вывоз ТМЦ с образцами оттисков печатей или штампов;

– образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных документов, материальных пропусков на вывоз ГП с образцами оттисков печатей или штампов.

Руководители СП и сторонних организаций обязаны в трёхдневный срок уведомить начальника ОФБ служебной запиской либо письмом об изменениях в списках ответственных лиц. При отсутствии в БП ОФБ образцов подписей, печатей, штампов, образцов сопроводительных (перевозочных) документов, вывоз грузов запрещен.

#### **7.4.3 Порядок оформления, учета, изъятия, движения всех видов пропусков**

Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков, кроме электронных и материальных пропусков на готовую продукцию, металлолом и ТМЦ, регламентируется п.7.4.2 настоящего положения.

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	<b>П 09-10/2026</b>
		<b>Редакция 1</b>
		<b>Страница 13 из 34</b>

Учет и движение всех видов пропусков ведется работником БП ОФБ, в электронном виде.

В случае утраты пропуска его владелец обязан в трехдневный срок обратиться в БП ОФБ. Специалисты БП ОФБ по факту обращения об утрате пропуска блокируют в системе СКУД доступ на территорию Общества по утраченному пропуску. Работник, виновный в утрате пропуска, может привлекаться к дисциплинарной ответственности, кроме того, с него взыскивается стоимость изготовления утраченного пропуска (400 рублей). Тарифы по взысканию денежных средств для возмещения затрат Общества по изготовлению пропусков устанавливаются внутренними локальными нормативными актами Общества.

Частный охранник ЧОО имеет право изъять личный пропуск в следующих случаях:


- при противоправном посягательстве на объекты охраны;
- при появлении работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при попытке пронести (провезти) на территорию (с территории, по территории) охраняемого объекта запрещенные к проносу/провозу предметы;
- при выявлении недействующего личного электронного пропуска;
- при выявлении у работника двух и более личных пропусков, оформленных на него или других лиц;
- при окончании срока действия личного временного пропуска;
- при невозможности чтения информации на личном пропуске;
- при хранении в специально отведенных шкафах и ящиках предметов, запрещенных к гражданскому обороту на территории РФ, предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию Общества, приготовленного к хищению имущества;
- при задержании лица за совершение хищения, уничтожение или повреждение имущества;
- при выявлении несоответствия наименования, качества или количества имущества, вывозимого или выносимого с территории охраняемого объекта;
- при отказе или уклонении от прохождения контроля-допуска к осуществлению трудовой функции;
- при отказе или уклонении от медицинского освидетельствования в аккредитованном медицинском учреждении по договору с Обществом, при наличии признаков опьянения;
- при отказе в предъявлении к осмотру ручной клади (транспортных средств).

Все пропуска, изъятые в течение смены, сдаются в БП ОФБ в конце смены. В случае необходимости нарушителю пропускного режима, может выдаваться разовый пропуск, взамен изъятых постоянного (временного) пропуска, до принятия соответствующего решения о возврате либо аннулировании пропуска.

#### **7.4.4 Сроки хранения и уничтожение пропусков**

Вышедшие из обращения пропуска хранятся в БП ОФБ по типам пропусков:

- постоянные электронные пропуска хранятся в течение 6 месяцев;
- временные электронные пропуска являются пропусками постоянного обращения;

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 14 из 34

- временные пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 3 месяцев;
- разовые пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 1 месяца.

В конце каждого квартала уничтожаются все виды пропусков, изъятые из обращения и у которых истек срок хранения, в том числе использованные разовые пропуска и заявки на выдачу всех видов пропусков, о чем составляется акт.

В акте на уничтожение указывается: дата его составления, состав комиссии и количество уничтоженных пропусков. Акт является основанием для списания израсходованных бланков пропусков всех видов.

## **7.5 Требования пропускного режима**


### **7.5.1 Требования, предъявляемые к лицам, входящим на территорию Общества (выходящим с территории Общества)**

Вход на территорию Общества (выход с территории Общества) разрешен только через пешеходные КПП (П 09-10 Ф1). Доступ работников и посетителей на территорию Общества осуществляется при соблюдении ими требований к внешнему виду. Вход и нахождение на территории Общества работников и посетителей в открытой обуви (сланцах), а также в шортах и майках запрещены. Вход (выход) на территорию (с территории) Общества по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении частному охраннику ЧОО документа, удостоверяющего личность.

Вход (выход) на территорию (с территории) Общества в выходные и нерабочие праздничные дни разрешается на основании служебной записки или документа, подтверждающего необходимость работы работников, согласованных с начальником ОФБ, кроме работников Общества, для которых указанные дни являются рабочими в соответствии с графиками сменности.

#### При входе через пешеходные КПП все лица:

- заранее готовят личный пропуск и ручную кладь (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.) к проверке;
- лично прикладывают свой пропуск к считывающему устройству системы контроля доступа. Прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты не допускается;
- проходят процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно (в особых случаях). Данное требование обязательно для выполнения всеми лицами, независимо от видов личных пропусков (разовый, временный, постоянный);
- извлекают из карманов одежды металлосодержащие предметы и размещают их вместе с ручной кладью на осмотровом столе;
- проходят через арочный металлодетектор, при срабатывании сигнала о наличии металлосодержащих предметов, проверка проводится частным охранником ЧОО с использованием ручного металлодетектора;
- предъявляют частному охраннику ЧОО для визуального осмотра содержимое ручной клади (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.), при невозможности качественной проверки, извлекают содержимое из ручной клади для предъявления охраннику;
- при необходимости верификации лица, входящего через пешеходное КПП, по устному требованию частного охранника ЧОО, указанное лицо обязано передать охраннику личный пропуск;

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	<b>П 09-10/2026</b>
		<b>Редакция 1</b>
		<b>Страница 15 из 34</b>

– после выполнения вышеуказанных требований лицо покидает КПП.

При выходе через пешеходные КПП все работники Общества и сторонние лица:

– заранее готовят личный пропуск и ручную кладь (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.) к проверке;

– предъявляют личный пропуск, при необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью выходящего лица, по устному требованию частного охранника ЧОО, указанное лицо обязано передать для сверки личный пропуск;

– предъявляют частному охраннику ЧОО для визуального осмотра содержимое ручной клади (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.), при невозможности качественной проверки, извлекают содержимое из ручной клади для предъявления охраннику;

– извлекают из карманов одежды металлосодержащие предметы и размещают их вместе с ручной кладью на осмотровом столе;

– проходят через арочный металлодетектор, при срабатывании сигнала о наличии металлосодержащих предметов, проходят проверку с использованием ручного металлодетектора;

– лично прикладывают свой пропуск к считывающему устройству системы контроля доступа. Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

– проходят процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно (в особых случаях). Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков (разовый, временный, постоянный) и направления движения;

– после выполнения вышеуказанных требований лицо покидает территорию КПП.

#### **7.5.2 Требования, предъявляемые при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества)**

Въезд на территорию Общества (выезд с территории Общества) автотранспорта осуществляется только через автомобильные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска. Все автотранспортные средства при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества) проходят обязательный осмотр частными охранниками ЧОО, кроме специального автотранспорта экстренных служб.

При проезде через автомобильные КПП водитель автотранспорта обязан:

– остановить управляемый им автотранспорт до стрелы шлагбаума не ближе 0,5 метра, либо перед стоп-линией;

– обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;

– в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары,

– заглушить двигатель;

– высадить из автотранспортного средства пассажиров;

– заранее приготовить личный пропуск или временный пропуск на автотранспортное средство, передать их в руки частного охранника ЧОО для проверки;



– подготовить автотранспортное средство к осмотру (открыть двери, поднять капот, багажник, предъявить салон к осмотру, по требованию частного охранника обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте);

– пройти процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно;

– после полной проверки персональных данных, автотранспортного средства, личный пропуск прикладывается к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

– движение автотранспортного средства через автомобильное КПП возобновляется с разрешения частного охранника ЧОО, при открытом шлагбауме, после окончания проверки документов, автотранспортного средства;

– въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается на основании служебной записки или иного документа, подтверждающего необходимость работы работника, согласованного с начальником ОФБ.

Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства, указанные в служебных записках, утвержденных генеральным директором Общества или по его устному указанию.

### **7.5.3 Требования пропускного режима на автоматизированной (неохраняемой) парковке автотранспорта с ограниченным правом доступа на территории, прилегающей к АО «ЧЗМК»**


Въезд на парковку (выезд с парковки) возле здания заводоуправления Общества разрешается только через автомобильный проезд, оборудованный шлагбаумом работникам Общества, подконтрольных организаций в соответствии со списками, согласованными с начальником ОФБ.

При въезде на парковку (выезд с парковки) возле здания заводоуправления, доступ на которую организован через автомобильный проезд, оборудованный шлагбаумом, водитель автотранспортного средства, обязан выполнить следующие требования:

- остановить личный автотранспорт до стрелы шлагбаума - около считывателя;
- для получения доступа через шлагбаум прислонить личный электронный пропуск к считывателю;
- начать движение автотранспорта только после установления стрелы шлагбаума в крайнем верхнем положении.

При въезде на парковку (выезде с парковки) перед зданием заводоуправления Общества, допуск на которые организован через автомобильный проезд, оборудованный шлагбаумом, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- применять физическое воздействие на стрелу шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум (в том числе при поднятой стреле шлагбаума) без отметки пропуска считывателем;
- проезжать вне автомобильных проездов, оборудованных шлагбаумами;

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 17 из 34

– передавать автомобильный пропуск иному лицу, использовать личный пропуск для въезда на стоянку (выезда со стоянки) автотранспорта третьих лиц.

#### **7.5.4 Требования пропускного режима в отношении сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб государственных контролирующих и надзорных органов, специального автотранспорта экстренных служб**

Сотрудники полиции пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника МВД РФ:

– в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях;

– в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции (п. 5 ст. 12 Федерального закона «О полиции»).

Сотрудники Федеральной службы безопасности РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника ФСБ РФ:

– если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;

– в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан (п. 3 ст. 13 Федерального закона «О федеральной службе безопасности»).


Сотрудники Следственного комитета РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими удостоверения сотрудника СК РФ в случае проверки находящихся у них в производстве сообщений о преступлениях или расследовании уголовного дела (п. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона «О следственном комитете Российской Федерации»).

Прокуроры (заместители прокурора, помощники прокурора) пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения прокурора, для организации проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона (п. 1 ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

В случае прибытия на территорию Общества должностных лиц, перечисленных выше, в журнале приема-передачи оперативной информации (форма?) старшим смены охраны, либо лицом его замещающим записываются данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого органа (подразделения), номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

Во всех остальных случаях сотрудники МВД, ФСБ РФ, СК РФ, прокуратуры пропускаются на территорию Общества на общих основаниях, как посетители, по пропускам установленной формы и служебным запискам.

Должностные лица государственных органов, перечисленные выше пропускаются на территорию Общества беспрепятственно через автомобильные КПП на служебном

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 18 из 34

автотранспорте, при наличии специальной окраски (цветографических схем) на автомобиле или при предъявлении документов на служебный автомобиль с табельным оружием (в том числе газовым, травматическим) и спецсредствами.

О факте прибытия на территорию Общества должностных лиц правоохранительных органов, указанных выше, незамедлительно ставится в известность начальник СБ и начальник ОФБ.

Пожарные машины МЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб (при наличии специальной раскраски на автомобиле), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. При выезде с территории Общества указанный автотранспорт осматривается на общих основаниях, за исключением вывоза экстренно больных и пострадавших.

Въезд автотранспорта сторонних организаций с аварийными бригадами на территорию Общества без предварительной заявки может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на основании решения начальника СБ, а в исключительных случаях начальника ОФБ. Осмотр указанного транспорта производится на общем основании.

Доступ на территорию Общества должностных лиц органов государственного контроля и надзора производится по служебным удостоверениям на основании решения начальника СБ, после согласования цели своего визита с руководителем принимающего структурного подразделения руководством Общества. Должностные лица органов государственного контроля и надзора, на основании решения начальника СБ, могут пропускаться на территорию Общества на служебном автотранспорте, с обязательным предъявлением документов на служебный автомобиль и проведением на общем основании осмотра автотранспорта на КПП.

Доступ на территорию Общества сотрудников инкассаторских служб, с оружием и спецсредствам и на специализированном автотранспорте, производится через автомобильные КПП на основании разовой служебной записки, согласованной с начальником СБ, без досмотра и проверки документов в соответствии с утвержденным начальником СБ списка на проезд без осмотра через КПП автотранспорта.

#### **7.5.5 Требования пропускного режима в отношении специального автотранспорта экстренных служб при чрезвычайных ситуациях**


Специальный автотранспорт (станции скорой помощи, полиции, пожарной службы, газоспасательной службы) с персоналом допускаются на охраняемый объект беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маячке.

Автотранспорт станции скорой помощи, перевозящий работников, получивших травму, либо нетрудоспособных работников выпускаются беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маячке.

#### **7.5.6 Требования пропускного режима при проведении на территории и объектах Общества массовых мероприятий**

Проведение на территории и объектах Общества массовых мероприятий осуществляется на основании согласованных с начальником СБ планов, разработанных организаторами данных мероприятий. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурных, религиозных и иных мероприятий на объектах Общества осуществляют работники ЧОО. ОФБ, ОЭБ обеспечивают взаимодействие с МВД, УФСБ, МЧС, ЧОО. Руководители структурных подразделений Общества, согласовывают с начальником СБ список обслуживающего персонала, место и время его

Разработчик: ОФБ

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 19 из 34

работы, организацию обеспечения порядка и ответственных за него лиц. Ответственность за обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий несет руководитель структурного подразделения Общества - организатора, ОФБ, ЧОО.

#### **7.5.7 Требования пропускного режима при перемещении имущества Общества, ТМЦ и ГП через автомобильные КПП (пешеходные КПП)**

##### Порядок ввоза (вноса) на территорию Общества грузов через КПП

Ввоз (внос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний), производится по материальным пропускам, разрешающим ввоз (внос) грузов, оформленным в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

##### Ввоз (внос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

– по разовым пропускам на доставку груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;

– по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в срок, установленный пропуском.

Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на ввозимый (вносимый) груз проводится работниками БП ОФБ и дежурной сменой ЧОО, контролирующими обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Общества. Проверка временных пропусков и соответствие груза проводится работниками БП ОФБ и сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной, внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

Ввоз (внос) рабочими и служащими персональных инструментов для использования их в ремонтных работах на территории Общества производится по пропускам и вкладываю к пропуску, оформляемым в электронном виде работникам структурных подразделений по распоряжению руководителей, соответствующих СП, где производятся работы.

Ввоз (внос) личных вещей, инструментов, бытовых приборов гражданами для ремонта или использования в личных целях в подразделениях Общества или помещениях сторонних организаций, запрещен.

При отсутствии пропуска, разрешающего ввоз (внос) груза, или сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, сотрудники ЧОО имеют право запретить перемещение груза, изъять пропуск и принять груз для проверки.

##### Порядок вывоза (выноса) с территории Общества имущества (ТМЦ, оборудования, инструмента и т.д.):

Вывоз (вынос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний, строительного мусора, отходов и т.д.) производится по материальным пропускам, разрешающим вывоз (вынос) грузов и накладной формы М-15.

Изготовление, оформление и выдача материальных пропусков на вывоз (вынос) грузов осуществляется работниками подразделений (организаций) отправителей.

##### Вывоз (вынос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

– по разовым пропускам на вывоз груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;

– по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в



срок, установленный пропуском.

Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на вывозимый (выносимый) груз проводится работниками БП ОФБ. Дальнейшая проверка груза, его безопасности проводится сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной и внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

Вывоз (вынос) специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты для использования на других объектах разрешен по материальным пропускам, оформляемым работниками СП и сторонних организаций.

Вывоз (вынос) инструмента или оборудования для работы за территорией Общества производится по материальным пропускам, оформляемым работниками СП и сторонних организаций. Для неоднократного перемещения через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества на данный инструмент оформляется вкладыш к личному пропуску работника.

При несоответствии инструмента (оборудования) перечню, указанному в пропуске, наличии без документного груза, предъявитель приглашается в караульное помещение для составления акта нарушения ПВР.

Вывоз (вынос) неиспользованных материалов, инструмента, вспомогательного оборудования работниками подрядных организаций после завершения работ, производится по материальным пропускам, оформляемым работниками подразделений Общества, сопровождающих договор после отметки сотрудника БП ОФБ, подтверждающего факт вноса/вывоза имущества (приборов, инструмента, оборудования и т.д.) на территорию Общества.

Материальный пропуск подписывается руководителем подразделения, курирующим выполнение договора, подтверждающим, что данный инструмент (оборудование) собственностью Общества не является.


Вывоз (вынос) рабочими и служащими персональных инструментов после окончания ремонтных работ, производится по материальным пропускам, оформляемым в электронном виде работниками подразделений по распоряжению руководителей СП, где проводились работы после отметки работника БП ОФБ, подтверждающей факт вноса/вывоза инструмента на территорию Общества.

Основанием для въезда на территорию Общества покупателей за готовой продукцией являются:

- разовый транспортный пропуск;
- служебная записка;
- обменная доверенность.

Данные документы оформляются инициатором служебной записки при въезде автотранспорта.

Материальные пропуска, сертификаты, иные необходимые документы на вывоз готовой продукции автотранспортом, оформляются и заполняются в подразделениях Общества, на основании локальных нормативных актов. Исправления в выданном материальном пропуске не допускаются. Автотранспорт, прибывающий для вывоза грузов, подлежит обязательному осмотру частными охранниками ЧОО и взвешиванию до погрузки в случае последующего вывоза ГП, ТМЦ, отходов производства, учитываемых в весовых единицах измерения (грамм, килограмм, тонна и т.п.). Весь доставляемый (вывозимый) груз (ГП, ТМЦ), учитываемый в весовых единицах измерения (грамм, килограмм, тонна и

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 21 из 34

т.п.), должен пройти регистрацию и взвешивание на автомобильных весах Общества. Весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по согласованию. При наличии в прибывшем автотранспортном средстве попутного груза, въезд на территорию Общества автотранспорта с данным попутным грузом запрещен.

При отсутствии пропуска, разрешающего вывоз (вынос) груза, сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, частные охранники ЧОО, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, задерживают данное транспортное средство до дальнейших указаний.

Вывоз готовой продукции производится при наличии отметки сотрудников БП ОФБ, подтверждающих факт правомерности оформления документов на отгрузку готовой продукции. Право подписи материальных пропусков на вывоз готовой продукции, ТМЦ (приборов, инструментов, оборудования) согласовывается с начальником ОФБ.

При вывозе сыпучих материалов отходов, строительного мусора и т.д., проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии частных охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе указывают Ф.И.О., дату и время загрузки, ставят свою подпись.

При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются частными охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий. По результатам проверочных действий старший охранник дежурной смены ЧОО составляется акт о нарушении (П 09-10 Ф2). Груз (ТМЦ, инструмент, носители информации, приборы и т.д.), не обозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и передается на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО, до принятия решения по выявленному нарушению. Акт о нарушении направляется на рассмотрение начальнику СП.

## **7.6 Внутриобъектовый режим**

### **7.6.1 Основные положения**

Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности ТМЦ и оборудования, информационной безопасности в помещениях СП Общества, сторонних организаций, расположенных на территории Общества, являются руководители данных СП, организаций. Руководители СП Общества, и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные работники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение гражданами требований внутриобъектового режима.

#### Руководители СП Общества, и руководители сторонних организаций:

– отвечают за исправность технического и инженерного оснащения объектов, расположенных на охраняемой территории Общества;

– организуют ознакомительную и разъяснительную работу среди работников вверенных подразделений и возглавляемых организаций по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режимов и режима информационной безопасности;

– несут гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба, если имуществу Общества их действиями (бездействиями) будет причинен ущерб;



– не имеют права вмешиваться в деятельность работников ОЭБ, ОФБ, ЧОО.

Руководители СП, отвечающие за объекты жизнеобеспечения Общества (главные понизительные подстанции, газораспределительные подстанции, компрессорные и насосные станции и т.д.), обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

– в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;

– допуск лиц, не работающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем СП Общества;

– входные двери в помещения должны иметь надежные запорные устройства и быть постоянно в запорном состоянии, с наружной стороны двери должны быть освещены;

– окна первых этажей должны быть оборудованы раздвижными (распашными) металлическими решетками, запертыми на замок;

– указанные объекты должны быть обеспечены телефонной связью;

– на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи: «Посторонним вход воспрещен», различимые в темное время суток.

При попытке посторонних лиц проникнуть на вышеуказанные объекты или при нарушении внутриобъектового режима вблизи них работники структурного подразделения обязаны немедленно сообщить о данном факте непосредственному руководителю, старшему смены ЧОО.

Организация мероприятий по сохранности имущества Общества, а также личного имущества работников Общества на объектах, возлагается непосредственно на руководителя СП.

Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

– устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окнах первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с ОФБ);

– защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с ОФБ);


– организацией хранения ТМЦ в соответствии с требованиями нормативных локальных актов.

Объекты и помещения, не имеющие охранной сигнализации, сдаются под охрану путем опечатывания (опломбирования), в присутствии сотрудника ЧОО и сдачи ключей под подпись в журнале сдачи объектов под охрану (форма?). Список лиц, имеющих право сдавать и вскрывать данные объекты и помещения, оформляется руководителем СП и утверждается начальником ОФБ.

Вскрытие этих объектов и помещений производится в том же порядке, что и сдача под охрану.

В СП Общества должны быть разработаны и введены в работу правила и инструкции о порядке складирования и хранения ТМЦ, правила противопожарной безопасности, о времени работы смен производственных участков, служб, времени приема пищи.

По указанию начальника СБ на отдельных производственных участках могут быть установлены дополнительные требования, ограничивающие вход граждан, не работающих на этих производственных участках.

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 23 из 34

Вся территория Общества закрепляется за СП.

Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. Места, отведенные для курения, оборудуются урнами. В зимнее время года, руководители СП обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова. Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водоисточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в рабочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

Для открытого хранения оборудования и материалов устраиваются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

Периметральное ограждение Общества должно содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем техническую укрепленность и антитеррористическую защищенность.

Контроль за состоянием ограждающих конструкций возлагается на начальника ОФБ

При движении по территории Общества водители автотранспортных средств и пешеходы руководствуются установленными правилами дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильного транспорта на территории Общества ограничена 20 км/ч.

#### **7.6.2 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте**

На охраняемом объекте могут находиться:

– работники Общества, работающие в текущей смене согласно установленному графику;

– лица, по поручению руководителя СП Общества временно выполняющие на объекте работы;

– выполняющие на объекте свои трудовые функции работники подрядных организаций и организаций, оказывающих услуги по предоставлению труда работников (персонала) по договору;

– лица, находящиеся на экскурсии, при обязательном сопровождении ответственных лиц АО «ЧЗМК»;

– иные посетители (представители иных организаций) при приглашении руководителей СП Общества для ведения переговоров, с целью установления договорных отношений.

Требования сотрудников ЧОО в рамках своих должностных обязанностей являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества и сторонних организаций, посетителями.

Работники Общества или сторонних организаций (посетители), находящиеся на охраняемом объекте, обязаны иметь при себе личные пропуска. По требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан передать личный пропуск в руки сотруднику ЧОО для проверки информации, указанной в пропуске. При наличии достаточных оснований о возможном совершении противоправных деяний по требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан предъявить содержимое ручной клади (сумки, свертки, пакеты и т.д.).



При передвижении автотранспорта по территории охраняемого объекта наличие транспортного пропуска обязательно. Управление автотранспортом на территории охраняемого объекта должно осуществляться только лицом, указанным в пропуске.

### 7.6.3 Действия, запрещенные на охраняемом объекте

На охраняемую территорию запрещается вносить (провозить):

- предметы, запрещенные в гражданском обороте;
- оружие: огнестрельное: бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);
- боеприпасы к оружию и составные части к нему;
- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсические вещества, ядовитые и радиоактивные материалы (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);
- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке;
- наркотические, токсичные, психотропные вещества, лекарственные средства без стандартной упаковки;
- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации, внешние портативные зарядные устройства - пауэрбанки (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые пропуска или на которые оформлен вкладыш к личному пропуску);
- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки-пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

Проходить (входить-выходить):

- миную КПП (в т.ч. через повреждения в периметре);
- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;
- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;
- через пешеходное КПП без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска;
- проезжать пассажирам на транспортном средстве через автотранспортное КПП без пропуска (специального разрешения);

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	<b>П 09-10/2026</b>
		<b>Редакция 1</b>
		<b>Страница 25 из 34</b>

– заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков (с грязными, не читаемыми государственными регистрационными знаками);

– проводить (провозить) детей до 14 летнего возраста без согласования с генеральным директором АО «ЧЗМК»;

– проводить (провозить) подростков с 14 до 18 лет без сопровождения родителей, законных представителей, иных сопровождающих лиц (для экскурсий, прохождения практики).

На охраняемой территории Общества запрещается:

– хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;

– находиться в состоянии алкогольного или иного вида опьянения;

– курить в местах, не оборудованных для этих целей и не определенных локальными нормативными актами Общества;

– проводить без разрешения фото-, кино-, видеосъемку, онлайн-трансляции;

– находиться без пропусков установленного образца;

– нарушать правила дорожного движения;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;

– проводить без согласования с начальником ОФБ ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи и т.п.);

– производство любых строительно-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов, и нарядов-допусков;

– разводить костры и сжигать отходы без разрешения сотрудников пожарного надзора;

– изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;

– складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;

– загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;

– оставлять на стоянку (парковку) транспортные средства в местах, не оборудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарных и технологических проездов);

– въезжать (выезжать), входить (выходить) без отметки пропуска в СКУД;



– пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

## **7.7 Действия работников Общества и частных охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутриобъектовый режимы при осуществлении проверок, контроля и осмотра**

### **7.7.1 Проверка документов**

При обращении лиц в БП ОФБ работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, имеют право проверить личные документы и сопроводительные документы на имущество.

Проверяемые документы:

- при входе лиц на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность;
- при доставке ТМЦ на территорию Общества - документы, удостоверяющие личность, товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности груза;
- при доставке инструмента, вспомогательного оборудования на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность, перечень ввозимого на бланке организации или подразделения – куратора;
- при вывозе (выносе) с территории Общества – документы, удостоверяющие личность, наличие документов, подтверждающих доставку груза на территорию Общества.


Весь доставляемый (вывозимый) груз должен иметь товаросопроводительные документы, документы, подтверждающие качество, безопасность. Документы должны быть оригинальными, без исправлений, заверены подписями уполномоченных работников и отпечатками печатей (штампов) организаций отправителей. Товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности и комплектность груза проверяются специалистами БП ОФБ.

Запретом для ввоза на территорию Общества или вывоза с территории Общества грузов являются:

- отсутствие товаросопроводительных документов;
- отсутствие документов, подтверждающих качество, безопасность груза;
- отсутствие документов о ввозе;
- отсутствие печати или подписи руководителя подразделения-отправителя;
- отсутствие подписи специалиста по безопасности, штампа, необходимых дополнительных подписей (при необходимости такой проверки);
- отсутствие штампа, подписи работника отдела входного контроля или весового хозяйства (при необходимости такой проверки);
- отсутствие (несоответствие) данных на груз, отправителя, получателя;
- отсутствие (несоответствие) документа, удостоверяющего личность.

### **7.7.2 Права частных охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы Общества**

7.7.2.1 Использовать технические средства охраны (в том числе металлодетекторы, мобильные устройства и стационарные устройства контроля), средства оперативной радио- и телефонной связи, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде.

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 27 из 34

7.7.2.2 Требовать от работников Общества, сторонних организаций и посетителей соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте, установленных в Обществе.

7.7.2.3 Осуществлять допуск лиц и транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств и внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

7.7.2.4 Проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, дающие право входа на охраняемый объект, а при перемещении имущества – документы, дающие право на перемещение данного имущества по территории Общества.

7.7.2.5 Осматривать содержимое имеющейся при них ручной клади (сумок, свертков, пакетов), при необходимости и карманов верхней одежды, с целью выявления и пресечения вноса предметов, указанных в п. 7.6.3.). Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищений, террористических актов и обеспечению личной безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте.

7.7.2.6 Изымать запрещенные к вносу (провозу) предметы, указанные в п. 7.6.3, с обязательным составлением актов о нарушении требований локальных нормативных актов, регламентирующих обеспечение безопасности Общества.

7.7.2.7 Не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц с предметами (веществами, оборудованием, документацией), запрещенными к проносу на охраняемый объект.

7.7.2.8 Осуществлять контроль-допуск работников специальным прибором (алкотестером) или визуально, с целью выявления лиц с признаками опьянения.

7.7.2.9 Не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.7.2.10 Требовать от водителей и пассажиров автотранспорта, выполнения ими правил и порядка проезда через автомобильные КПП;

7.7.2.11 Производить осмотр транспортных средств, въезжающих на охраняемый объект (выезжающих с охраняемого объекта, перемещающихся по охраняемому объекту), а также осмотр ввозимого на охраняемый объект (вывозимого с охраняемого объекта, перемещаемого по охраняемому объекту) имущества.

7.7.2.12 Проверять соответствие ввозимых (вывозимых) грузов данным в сопроводительных документах, осматривать транспортные средства для выявления сокрытых грузов, подготовленных к хищению, запрещенных предметов, а при пропуске опломбированных грузов сверять номера пломб с номерами, указанными в сопроводительных документах.

7.7.2.13 При обнаружении несоответствий наименования, количества транспортируемого груза с данными в сопроводительных документах, останавливать и проводить полную проверку транспортного средства, получать объяснения от граждан, сопровождающих грузы.

7.7.2.14 Беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, незаконно проникших на охраняемый объект.

7.7.2.15 При проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения,



инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций.

7.7.2.16 Осуществлять фото-видеофиксацию моментов, связанных с хищениями, умышленными уничтожениями имущества, выявлением имущества неизвестной принадлежности.

7.7.2.17 Изымать, в предусмотренных случаях, пропуска при выявлении нарушений пропускного или внутриобъектового режимов.

7.7.2.18 Передавать акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ОФБ для принятия решения о привлечении нарушителя к ответственности.

7.7.2.19 Преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект.

7.7.2.20 Задерживать на месте правонарушителя и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправное посягательство на объект охраны.

7.7.2.21 Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7.2.22 Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

7.7.2.23 Приобщать к составленному акту для проведения проверочных мероприятий, груз на который нет сопроводительных документов. Груз, не обозначенный в сопроводительных документах, может быть передан на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО и храниться до принятия решения об имуществе в установленном порядке;

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.


### 7.7.3 Осмотр транспортных средств

Осмотр транспортных средств (личного имущества), находящихся на КПП, территории или объектах Общества производится для профилактики и предотвращения террористических актов и хищений имущества Общества.

Перед осмотром работник ЧОО предварительно предлагает предъявить предметы, не обозначенные в пропуске, либо не подлежащие выносу (вывозу) с территории Общества, а также документы на данное имущество. В случае отказа предъявить для осмотра личные вещи, для проведения осмотра вызываются сотрудники правоохранительных органов.

Осмотр транспортных средств производится в следующих случаях:

- для выявления и пресечения фактов ввоза (вывоза) на территорию (с территории) предметов, указанных в п. 7.6.3;
- если водитель или сопровождающие его лица застигнуты в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- при наличии признаков хищения в виде следов на одежде, вещах или транспортном средстве (металлическая стружка и т.п.);
- при наличии очевидцев совершения хищения;
- при подозрительном поведении водителя или сопровождающих его лиц

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	<b>П 09-10/2026</b>
		<b>Редакция 1</b>
		<b>Страница 29 из 34</b>

(смущение, нервозность и т.п.);

– при проникновении (попытке проникновения) на территорию или объекты Общества без разрешающих документов;

– при попытке внести (провезти) на территорию или объекты Общества, запрещенные предметы (вещи);

– при попытке вноса (выноса), ввоза (вывоза) на объекты (с объектов) Общества грузов в нарушение установленных требований или без разрешающих документов;

– при попытке прохода (проезда) через КПП без пропуска, либо по недействительному пропуску;

– при наличии показаний технических средств охраны (металлодетектор досмотровой ручной, стационарный металлодетектор, или системы охранного телевидения).

#### **7.7.4 Личный досмотр, действия при обнаружении запрещенных к проносу предметов и веществ, выноса ТМЦ**

Личный досмотр производится прибывшим сотрудником правоохранительных органов в присутствии понятых. После производства личного досмотра, лицом, производившим осмотр, составляется протокол личного досмотра, который подписывается им и понятыми, присутствовавшими при досмотре. Копия протокола передается в ОФБ и производится запись в журнале приема-передачи оперативной информации (форма?).

При обнаружении в процессе досмотра предметов (вещей), не подлежащих выносу из помещений и с территории Общества, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт о нарушении пропускного режима (П 09-10 Ф2)), который подписывается лицами, указанными в акте, и понятыми не менее 2 человек, присутствующими при осмотре. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у задержанного лица, не подлежащие выносу с охраняемой территории (помещения), изымаются и хранятся в специальном помещении до выяснения обстоятельств, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Акт о нарушении пропускного режима передается в ОФБ. В адрес руководителя СП направляется служебная записка о необходимости проведения служебной проверки.

В случаях выявления факта хищения ТМЦ, старшим охранником смены ЧОО составляется акт о нарушении, который подписывается лицом, его составившим, и понятыми, организуются мероприятия по документированию и сбору доказательной базы. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе досмотра у задержанного лица изымаются, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Изъятые при осмотре материальные ценности после составления акта хранятся в специальном помещении. По решению начальника СБ предприятия о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством, материалы направляются в ОФБ для подготовки и направления документов в правоохранительные органы, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела (возбуждении административного производства).

Об обнаружении взрывчатых, ядовитых, отравляющих веществ и огнестрельного оружия немедленно информируются органы внутренних дел по месту расположения охраняемого объекта, дежурный ФСБ, МЧС.

#### **7.7.5 Действия частных охранников ЧОО при выявлении лиц с признаками алкогольного и иного опьянения**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, законодательными актами РФ, локальными

Разработчик: ОФБ

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 30 из 34

нормативными документами Общества при выявлении у работников Общества, сторонних организаций и посетителей, входящих через пешеходный КПП на территорию Общества (выходящих с территории Общества), въезжающих на территорию Общества (выезжающих с территории Общества), хотя бы одного из следующих признаков опьянения:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы и шаткость походки;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица;
- поведение, не соответствующее обстановке (смущение, нервозность и т.п.),

частные охранники ЧОО имеют право не допускать на территорию Общества или задержать данное лицо. Далее задержанный в сопровождении частных охранников доставляется в аккредитованное медицинское учреждение, имеющее договор с Обществом для установления факта алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или болезни, а также возможности выполнения работы по специальности.

Частный охранник ЧОО при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «установлено состояние опьянения» либо «от медицинского освидетельствования отказался»:

- изымает личный пропуск освидетельствованного лица;
- не допускает данного работника на охраняемый объект;
- составляет акт о нарушении (П 09-10 Ф2);
- передает акт о нарушении ПВР, акт медицинского освидетельствования и личный пропуск работника в ОФБ в течение дежурной смены.

Частный охранник, при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «состояние опьянения не установлено»:

- изымает акт медицинского освидетельствования;
- передает личный пропуск освидетельствованному работнику;
- предоставляет доступ данному работнику на охраняемый объект.


В случае отказа работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения частный охранник:

- изымает личный пропуск у данного работника;
- составляет акт об отказе работника от медицинского освидетельствования (П 09-10 Ф3), указав в данном акте выявленные критерии (п. 7.7.5). Данный акт должен быть подписан двумя свидетелями;

– составляет акт о нарушении ПВР, где производит запись об отказе работника от медицинского освидетельствования;

- не допускает данного работника на охраняемый объект;
- передает акт о нарушении ПВР, акт об отказе от медицинского освидетельствования и личный пропуск в ОФБ незамедлительно.

ОФБ направляет руководителю СП Общества по месту работы сотрудника копии акта о нарушении правил ПВР и акта медицинского освидетельствования,

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 31 из 34

подтверждающего состояние опьянения, или акта об отказе от медицинского освидетельствования для принятия решения по выявленному нарушению трудовой дисциплины.

#### **7.7.6 Действия частных охранников ЧОО при выявлении иных правонарушений**

При нарушении водителями транспортных средств Правил дорожного движения на территории Общества (превышение скоростного режима, нарушение правил проезда железнодорожных переездов, проезд под запрещающие знаки и др.) охранники ЧОО, сотрудники других уполномоченных служб Общества имеют право остановить транспортное средство, оформить акт о нарушении (П 09-10 Ф2) и приобщить к нему пропуск водителя и пропуск транспортного средства.

При совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемые объекты, имущество или работников Общества, частные охранники ЧОО имеют право производить задержание нарушителей, и доставлять их в караульное помещение ЧОО, где устанавливается личность нарушителя и составляется акт о выявленном нарушении. Старший охранник смены ЧОО обязан немедленно сообщить о данном факте в ОФБ, начальнику охраны объекта ЧОО.

Изъятые документы и вещи, являющиеся орудием правонарушения, акт о нарушении направляются начальнику СЭБ для ознакомления и решения вопроса о передаче материалов в органы внутренних дел, в соответствии с действующим законодательством.

#### **7.8 Обязанности руководителей СП Общества, и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества**


На руководителей СП Общества и руководителей сторонних организаций (в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ) возлагается обязанность по ознакомлению всех работников, а также командированных лиц, прибывших на охраняемую территорию Общества, с требованиями настоящего положения (иных нормативных локальных актов Общества).

Руководителям СП Общества и руководителям сторонних организаций необходимо принимать меры по организации контроля за нахождением работников или посетителей на территории Общества и согласовывать с начальником СБ, начальником ОФБ и ЧОО маршруты их передвижения к местам проведения работ, доставки груза, ознакомительных экскурсий и в иных случаях.

Руководители СП Общества и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки в ОФБ для согласования и оформления пропусков на своих работников, а также сотрудников подрядных, субподрядных организаций и сторонних граждан. Заявки на продление временных личных пропусков подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

Руководители СП Общества и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки в ОФБ для согласования и оформления пропусков на служебный и личный транспорт своих работников, а также транспорт подрядных, субподрядных организаций и их сотрудников. Заявки на продление временных пропусков на автотранспорт подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

Руководители СП Общества и сторонних организаций, а также кураторы подрядных, субподрядных организаций и сторонних лиц на основании полученных писем

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 32 из 34

(уведомлений) заранее оформляют и направляют в ОФБ заявки в форме служебной записки для согласования и оформления всех видов материальных пропусков.

Руководители СП Общества и руководители сторонних организаций обязаны организовать процедуру постановки (снятия с контроля) под охрану на пульт диспетчера ЧОО объектов, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией.

Списки работников (ответственных лиц), имеющих право ставить и снимать с охраны блокированные объекты, предоставляются начальнику ОФБ ежегодно не позднее 20 декабря текущего года и в течение года по мере внесения изменений.

Руководители СП Общества и руководители сторонних организаций, в рамках своих полномочий обязаны принимать меры:

- по недопущению ввоза, вноса, хранения, распространения и употребления: алкогольных напитков, спиртосодержащих жидкостей, наркотических, токсичных, психотропных веществ, лекарственных средств без стандартной упаковки работниками своих подразделений, организаций;

- по недопущению ввоза, вноса, хранения, распространения: огнестрельного, холодного, газового, травматического оружия, боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющиеся, отравляющих, токсических веществ, ядовитых и радиоактивных материалов работниками своих подразделений, организаций.

Руководители СП Общества и сторонних организаций обязаны организовывать проведение служебных проверок по каждому случаю нарушения подчиненными сотрудниками, сторонними гражданами данного положения и рассматривать вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, с уведомлением об этом ОФБ.

Руководители СП Общества и сторонних организаций обязаны предоставлять работникам ОФБ и ОЭБ Общества необходимую для выполнения своих обязанностей информацию в объеме проводимой ими служебной проверки по фактам хищения, происшествия, несчастного случая, травматизма или других обстоятельствах, предоставлять пояснения сотрудникам ОФБ и ЧОО, в том числе в письменном виде, по фактам нарушения настоящего положения.

#### **7.9 Ответственность работников Общества, сторонних организаций и посетителей, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах**

Все работники Общества и сторонних организаций, либо посетители Общества, нарушившие требования данного положения, а также иных локальных нормативных актов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), в случае наличия в их действиях состава административного правонарушения или уголовного преступления, материалы передаются в правоохранительные органы или иные уполномоченные органы для принятия соответствующего решения.

На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режимов, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт по факту выявленного нарушения (П 09-10 Ф2). Пропуска любого вида в установленных случаях подлежат изъятию и приобщению к акту.

По фактам выявленных нарушений, совершенных работниками Общества, подрядных организаций, в адрес руководителя СП Общества, подрядных организаций направляется копия акта о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов и сопроводительная информация о выявленных нарушениях для проведения проверочных

	<b>О пропускном и внутриобъектовом режиме</b>	П 09-10/2026
		Редакция 1
		Страница 33 из 34

мероприятий. О результатах рассмотрения и принятых мерах должностное лицо, принявшее решение, уведомляет ОФБ.

По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками сторонних организаций, проверочные мероприятия организуются начальником ОФБ на основании поступившего акта.

Рассмотрение и решение вопросов, связанных с возвратом задержанных материальных ценностей, возлагается на начальника ОФБ, либо лицо его замещающее.

Материальные ценности, принадлежащие подразделениям Общества, возвращаются на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Общества.

Материальные ценности, принадлежащие сторонним организациям, возвращаются на основании письма и копии документов, подтверждающих принадлежность задержанных материальных ценностей данной организации. Данное письмо должно быть завизировано куратором от структурного подразделения Общества.

Материальные ценности, принадлежащие гражданам, возвращаются по письменным ходатайствам руководителей структурных подразделений Общества или организации, где работают эти лица, после проверки обстоятельств появления задержанных ценностей на территории Общества и их принадлежности данному гражданину.

Непосредственная ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника ОФБ.

Руководители структурных подразделений Общества и сторонних организаций, в рамках своих полномочий, проводят разъяснительную работу с подчинённым персоналом в части соблюдения требований данного положения и оказывают помощь и содействие работникам ОФБ и сотрудникам ЧОО при реализации мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.

Ответственность за работоспособность охранно-пожарной сигнализации объектов возлагается на руководителей структурных подразделений и представителей подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию данного оборудования.

#### **7.10 Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества**

Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества возлагается на:

- начальника СБ;
- отдел физической безопасности;
- руководителя охранной организации по договору.

Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, имеют право проводить в рамках своей компетенции проверки соблюдения требований данного положения, ежеквартально анализируют его соблюдение, разрабатывают и реализуют меры по повышению его эффективности.



## 8. Перечень форм

В настоящем документе использованы ссылки на следующие формы:

Обозначение формы	Наименование формы
П 09-10 Ф1	Перечень охраняемых объектов
П 09-10 Ф2	Акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов
П 09-10 Ф3	Акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения

## 9. Состав записей

№ п/п	Наименование документированной информации	Место хранения	Ответственный	Срок хранения не менее
1	Журнал приема-передачи оперативной информации			
2	Журнал сдачи объектов под охрану			
3	Перечень охраняемых объектов	Кабинет начальника ОФБ	Начальник ОФБ	1 год
4	Акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов	Кабинет начальника ОФБ	Начальник ОФБ	1 год
5	Акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения	Кабинет начальника ОФБ	Начальник ОФБ	1 год

Перечень  
охраняемых объектов (постов охраны, пультов централизованного наблюдения)  
ООО ЧОО «Гарант» на АО «ЧЗМК»

Наименование поста	Кол-во охранников	Продолжительность охраны (работы поста)	Режим охраны (работы поста), час.
КПП № 2 (старший смены ЧОО, центральный въезд)	1	24 часа	08:00-08:00
КПП № 2а (центральная проходная)	3	24 часа	08:00-08:00
КПП № 3 (автотранспортный проезд)	2	24 часа	08:00-08:00
КПП № 4 (Железнодорожная проходная)	1	24 часа	08:00-08:00

«...» ..... 202\_ г. .... час ..... мин.

**О нарушении пропускного, внутриобъектового режимов**

Старший охранник дежурной смены ООО ЧОО «ГАРАНТ».....

Охранник (и) .....

руководствуясь ст.№3 РФ от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

**составил(и) настоящий акт на**.....

(ф.и.о.)

Год рождения ..... Место работы, должность.....

Таб. №..... Предъявленный документ.....

(пропуск, паспорт)

Место жительства.....

**Нарушившего пропускной, внутриобъектовый режимы** (положения от №  
«О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»)

**Обстоятельства нарушения**.....

(дата, время, место и причина задержания)

**Объяснение нарушителя**.....

**Обнаружены материальные ценности**.....

**К акту прилагаются (фотографии, схемы, объяснения)**.....

Старший охранник дежурной смены..... /..... /

Понятые ..... /..... /

Охранники ..... /..... /

Нарушитель ..... /..... /

**Акт  
об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние  
опьянения**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Мы, нижеподписавшиеся

_____	_____	_____
фамилия, инициалы	должность	структурное подразделение
_____	_____	_____
фамилия, инициалы	должность	структурное подразделение
_____	_____	_____
фамилия инициалы	должность	структурное подразделение
_____	_____	_____
фамилия, инициалы	должность	структурное подразделение
_____	_____	_____
фамилия, инициалы	должность	структурное подразделение

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ часов работник \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение

появился на работе (находился на работе) в состоянии опьянения, о чем свидетельствует

\_\_\_\_\_ указываются признаки опьянения

Работнику, было предложено пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения в здравпункте организации, однако работник отказался, мотивируя тем, что

\_\_\_\_\_ указывается причина отказа

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Подпись лица, составившего акт

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подписи лиц, присутствовавших  
при составлении акта

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.