



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «ЧЗМК»

от 24.04.2026г. № 536

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов

П 09-17/2026

Редакция 0

Впервые

**Содержание**

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Ответственность	3
4. Нормативные ссылки	3
5. Термины и определения	3
6. Обозначения и сокращения	4
7. Требования.....	4
7.1 Основные сведения	4
7.2 Основные принципы управления конфликтом интересов	5
7.3 Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов	5
7.4 Обязанности АО «ЧЗМК» по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов	6
7.5 Порядок декларирования конфликта интересов Работником и порядок его урегулирования.....	6
7.6 Порядок декларирования конфликта интересов Работником и порядок его урегулирования.....	7
7.7 Ответственность Работников АО «ЧЗМК» за несоблюдение требований Положения...	8
8. Перечень форм	8
9. Состав записей.....	8
10. Приложения.....	8



1. Назначение

Положение регулирует процесс предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов в области управленческой, закупочной, производственной и сбытовой деятельности.

2. Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех без исключения работников и руководителей АО «ЧЗМК» вне зависимости от занимаемой должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов АО «ЧЗМК» с целью установления ограничений влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также обеспечение и соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости.

3. Ответственность

Участник

Ответственность в рамках настоящего документа

Служба безопасности

– за разработку настоящего документа, поддержание его в актуальном состоянии и контроль за исполнениями требований настоящего документа

Работники АО «ЧЗМК»

– за соблюдение требований настоящего Положения

4. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

ФЗ РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ О противодействии коррупции

Методические рекомендации Минтруда РФ от 08.11.2013г Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом РФ 08.11.2013г

При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов в 1С: ДО, справочно-правовой системе (СПС) «КонсультантПлюс», информационно-поисковой системе «Техэксперт», в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

В случае недатированных ссылок применяется актуальная редакция документа.

5. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:



Антикоррупционное законодательство

– система нормативно-правовых актов, состоящая из ФЗ РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с противодействием коррупции, предупреждением и пресечением коррупционных правонарушений, включая международные соглашения Российской Федерации

Конфликт интересов

– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работниками и законными интересами АО «ЧЗМК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации АО «ЧЗМК».

Личная заинтересованность Работника

– возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работник

– физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «ЧЗМК».

Руководитель предприятия

– Генеральный директор АО «ЧЗМК» или лицо его замещающее.

6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

СБ

Служба безопасности АО «ЧЗМК»

7. Требования

7.1 Основные сведения

7.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 13.3 ФЗ РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ и положениями Методических рекомендаций Минтруда РФ от 08.11.2013г.

7.1.2 Основной задачей настоящего Положения является установление ограничений влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые или

	Положение о конфликте интересов	П 09-17/2026
		Редакция 0
		Страница 5 из 8

трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также обеспечение и соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости.

7.2 Основные принципы управления конфликтом интересов

7.2.1 Специально уполномоченным органом по рассмотрению ситуаций конфликта интересов является СБ АО «ЧЗМК».

7.2.2 В основе работы по управлению конфликтом интересов в Компании соблюдаются следующие принципы:

7.2.2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

7.2.2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АО «ЧЗМК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

7.2.2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

7.2.2.4 Соблюдение баланса интересов АО «ЧЗМК» и Работника при урегулировании конфликта интересов.

7.2.2.5 Защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен).

7.3 Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов

7.3.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством РФ, локальными нормативными актами АО «ЧЗМК», интересами АО «ЧЗМК», профессиональной этикой без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.3.2 Оценивать каждую ситуацию потенциального конфликта интересов и декларировать возникший или потенциальный конфликт интересов.

7.3.3 Без промедления сообщать непосредственному руководителю и в СБ о любом конфликте интересов (с указанием его сторон и сути: о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц и др.), который может вступить в противоречие с интересами АО «ЧЗМК», а также оказать влияние на реализуемые трудовые функции и принимаемые деловые решения. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и беспристрастных решений.

7.3.4 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.3.5 Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы АО «ЧЗМК» для собственной выгоды.

7.3.6 Не допускать какой-либо рекламы (прямой либо косвенной) собственного бизнеса и/или сторонних организаций с использованием ресурсов АО «ЧЗМК», своего служебного положения, что может нарушить права и законные интересы АО «ЧЗМК».

7.3.7 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3.8 Не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников и коммерческую тайну АО «ЧЗМК», а также коммерческую тайну клиентов и партнеров АО «ЧЗМК», с которыми имеются деловые отношения.



7.4 Обязанности АО «ЧЗМК» по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

7.4.1 Разрабатывать необходимые меры для предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов.

7.4.2 Своевременно выявлять, предотвращать и урегулировать конфликт интересов, возникающий на предприятии.

7.4.3 Рассматривать каждый конфликт интересов с учетом соблюдения баланса интересов АО «ЧЗМК» и Работника.

7.4.4 Проводить информирование работников касательно вопросов сущности конфликта интересов, его предупреждения, выявления и урегулирования.

7.4.5 Обобщать информацию о выявленных и предотвращенных конфликтах интересов.

7.4.6 Анализировать на постоянной основе изменения в законодательстве РФ по вопросам выявления и предотвращения конфликта интересов, мировой опыт и законодательство касательно выявления и предотвращения конфликта интересов.

7.5 Порядок декларирования конфликта интересов Работником и порядок его урегулирования

7.5.1 Для декларирования конфликта интересов Работники АО «ЧЗМК» могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие определенных сведений по запросу АО «ЧЗМК».

7.5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.

7.5.3 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, являются:

- Руководитель подразделения АО «ЧЗМК» (начальники отделов, цехов и иных подразделений);
- специалисты СБ и Службы директора по персоналу (при приеме на работу, переводе Работника на другую должность).

7.5.4 Полученная ответственными лицами информация в максимально короткие сроки доводится до вышестоящего Руководства АО «ЧЗМК» и СБ.

7.5.5 СБ принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.5.6 Поступившая в СБ информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. СБ рассматривает имеющиеся риски причинения предприятию материального ущерба и ухудшения деловой репутации, а также ухудшения морального климата среди сотрудников предприятия в связи с возникшим конфликтом интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы СБ может прийти к



выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В таком случае СБ сообщает в письменной форме Работнику, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов.

7.5.7 При необходимости СБ может привлекать иных лиц, которые не являются Работниками АО «ЧЗМК» для наиболее оптимального урегулирования конфликта интересов.

7.5.8 В случае если конфликт интересов имеет место, то для его урегулирования могут быть использованы следующие способы:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника, без изменения трудовой функции Работника;
- добровольный отказ Работника АО «ЧЗМК» от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод Работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ Работника по своей инициативе от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АО «ЧЗМК»;
- увольнение Работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АО «ЧЗМК» и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные способы его урегулирования.

7.5.9 При урегулировании возникшего конфликта интересов выбирается мера, которая учитывает интересы как Работника, так и предприятия. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АО «ЧЗМК».

7.5.10 Решение СБ о наличии конфликта интересов и способе его урегулирования доводится до сведения Руководителя предприятия. Решение СБ носит рекомендательный характер.


7.5.11 Окончательное решение о способе урегулирования реального конфликта интересов принимает Руководитель предприятия.

7.6 Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов

7.6.1 В случае если у Работника возникают вопросы, является ли какая-либо ситуация конфликтом интересов, Работник может непосредственно обратиться в СБ.

7.6.2 Информацию о потенциальном или выявленном конфликте интересов Работник может сообщить с использованием следующих каналов:

- по телефону «Горячей линии СБ», размещенном на официальном интернет-сайте АО «ЧЗМК» <https://www.metcon.ru/>. Звонок из любой точки страны – бесплатный;
- посредством направления электронного письма на адрес: SB@metcon.ru (сообщение может быть направлено с любого почтового ящика);

	Положение о конфликте интересов	П 09-17/2026
		Редакция 0
		Страница 8 из 8

- ящики доверия СБ, установленные на территории предприятия;
- по почте на адрес: 454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 46, Отдел экономической безопасности.

7.7 Ответственность Работников АО «ЧЗМК» за несоблюдение требований Положения

7.7.1 За несоблюдение требований настоящего Положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.7.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников:

- посредством размещения данного документа на официальном интернет-сайте <https://www.metcon.ru/> ;
- ознакомление вновь принимаемых работников с данным документом под роспись производится до момента подписания с ними трудового договора;
- ознакомление действующих работников АО «ЧЗМК» с данным документом под роспись.

8. Перечень форм

Форм нет

9. Состав записей

Записей нет

10. Приложения

Приложений нет.